



Die **Klinik am Hellweg** ist eine Orthopädisch-Unfallchirurgische Rehabilitationsklinik mit Spezieller Schmerztherapie, AHB-, ABMR- und BGSW-Klinik mit insgesamt 296 Betten. Die medizinische, therapeutische und pflegerische Kompetenz liegt schwerpunktmäßig bei der erfolgreichen Rehabilitation nach Operationen von Knie- und Hüftgelenken, Wirbelsäuleneingriffen, schweren Unfallverletzungen und Amputationen. Die Patienten werden von Rentenversicherern, gesetzlichen Krankenkassen und Berufsgenossenschaften zur Rehabilitation eingewiesen.

Zur Unterstützung unserer Klinikverwaltung suchen wir **ab sofort** in Vollzeit einen zuverlässigen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Patientenservice/Info-Center

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Lösungsorientierter Ansprechpartner der Patienten für Informationen und Anregungen zum Aufenthalt
- Verantwortlich für das Erscheinungsbild der Klinik im Innen- und Außenbereich in enger Abstimmung mit den entsprechend zuständigen Abteilungen (Gebäudereinigung, Technik, Gärtnerei, externe Firmen)
- Aktive Mitarbeit im Qualitätsmanagement, insbesondere die komplette Abwicklung des Beschwerdemanagements (interne und externe Kommunikation) sowie die Organisation der Patientenbefragung
- Urlaubsvertretung im Patientenmanagement (Belegungsplanung) sowie bei Bedarf an der Rezeption
- Eigenverantwortliche Organisation und Betreuung des Veranstaltungs-/Freizeitangebotes
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei administrativen Tätigkeiten und themenbezogene Zuarbeit
- Vorstellung und Präsentation der Klinik durch Begrüßungsvorträge sowie Klinikführungen von Besuchergruppen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben des kaufmännischen Bereiches

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Hotelfachfrau/-mann, kaufm. Angestellte/-r, oder Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen
- Sichere und souveräne Kommunikationsfähigkeit in schriftlichem sowie persönlichen Patientenkontakt
- Freude an direktem Kontakt zu Menschen sowie eine hohe Stressresistenz und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Beschwerden und lösungsorientierte Herangehensweise in Konfliktsituationen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie spezielle Kenntnisse in der Anwendung patientenbezogener Programme
- Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine ausgeprägte Kundenorientierung im Sinne der Werte der Klinik am Hellweg

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem kompetenten und engagierten Klinikteam, einschl. individueller Förderung von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine leistungsgerechte Vergütung sowie eine ideale Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. durch regelmäßige Arbeitszeiten mit festgelegtem Arbeitszeitkonto und eine optimale Integration in das soziale Umfeld (naheliegende Kinderbetreuung und weiterführende Schulen). Das Arbeitsverhältnis wird zunächst für ein Jahr befristet. Bei Eignung sind wir jedoch an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an:

Klinik am Hellweg GmbH
Herrn Thomas Meierfrankenfeld (Verwaltungsleitung)
Personalwesen
Bismarckstraße 2, 59505 Bad Sassendorf
E-Mail: bewerbungen@wgzh.de



Im Verbund der
**WESTFÄLISCHES
GESUNDHEITZENTRUM
HOLDING GMBH**