

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** zunächst befristet für 1 Jahr **einen Beschäftigten für die Verwaltung** (w/m/d) in **Teilzeit (19,5 Std./Wo.)**.

Die Eleonoren-Klinik ist eine moderne Rehabilitationsklinik der Deutschen Rentenversicherung Hessen für Erkrankungen aus den Fachbereichen Gastroenterologie und Stoffwechselerkrankungen, Onkologie und Orthopädie. Wir betreuen derzeit 180 stationäre Betten und 8 ambulante Therapieplätze.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst:

- Bettendisposition, Rechnungswesen, Adressmanagement, Reporting, Verwaltung von Forderungen
- Telefonische Beratung
- Kommunikation mit Kostenträgern, Krankenhäusern und Praxen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Flexibles, selbstständiges Handeln bei Problemstellungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patienten, Angehörigen und Mitarbeitern
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, gute Kenntnisse in MS-Excel

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag EntgO-DRV mit Zusatzversorgung und den sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Angebot von kliniknahen Apartments zu kostengünstigen Konditionen

Besondere Hinweise:

- Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 15.05.2021 an:

Eleonoren-Klinik
Personalabteilung
Am Kaiserturm 6
64678 Lindenfels-Winterkasten

Per Email an:

karina.hofmann@drv-hessen.de oder silke.schramm@drv-hessen.de